



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر: ٢٤١١٢ دار
البرنامج: دبلوم ادارة الاعمال
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيثنة
اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٨/٢٨





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- و. تقويم جودة المقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- ز. اعتماد التوصيف: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى - المستوى الأول)

٤. الوصف العام للمقرر

يهتم بإمداد الطالب / والطالبة بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة للتعرف على وظائف الإدارة ووظائف المنشأة

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف الأساسي من هذا المقرر هو التعريف بمفهوم الإدارة والمدير، والإلمام بالنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة، والتعريف بوظائف التخطيط والتنظيم والتوجيه والقيادة الإدارية واتخاذ القرار والرقابة وذلك من حيث الأنواع والخصائص والمعوقات والطرق وأخيرا التعريف بوظائف إدارة الأعمال من حيث: إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الإنتاجية

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٤٥	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	—	—
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	—	—
٤	التعليم عن بعد	—	—

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	-	
الإجمالي		٪١٠٠	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	إدراك الطالب لنوعيات مؤسسات الأعمال والهيئات والمنظمات وأطرها القانونية وأنشطتها الاقتصادية وطبيعتها الفنية	٢٤	١/المحاضرات ٢/حلقات النقاش ٣/المنتديات ٤/المؤسسة الافتراضية	١/الاختبارات الفصلية ٢/الاختبارات النهائية ٣/النشاطات
1.2	أن يتعرف الطالب علي بيئة العمل الخاصة بمنظمات الاعمال والعوامل المؤثرة فيها	١٤	١/المحاضرات ٢/المؤسسة الافتراضية ٣/البور بوينت والعروض التقديمية	١/الاختبارات الفصلية ٢/الاختبارات النهائية ٣/النشاطات
١,٣	أن يكتسب الطالب معارف تتعلق بخطط وبرامج وسياسات منظمات الاعمال وكيفية بناءها	٣٤	١/المحاضرات ٢/البحوث والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال ٣/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	١/الاختبارات الفصلية ٢/الاختبارات النهائية ٣/النشاطات
١,٤	أن يلم الطالب بأنظمة المعلومات الكلية والجزئية، ودورها في دعم اتخاذ القرار داخل منظمات الاعمال	١٤	١/المحاضرات	١/الاختبارات الفصلية ٢/الاختبارات النهائية ٣/النشاطات

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			٢/البحوث والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال ٣/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	
2.0	المهارات			
2.1	أن يكتسب الطالب مهارات الاستخدام الأمثل للموارد من أجل تحقيق اهداف منظمات ادارة الاعمال	٢م	١/المحاضرات ٢/القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال ٣/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	١/الاختبارات الفصلية ٢/الاختبارات النهائية ٣/النشاطات
2.2	أن يدرك الطالب اليات فهم وتحليل عناصر السوق واليات التعامل معه	٣م	١/المحاضرات ٢/القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال ٣/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	١/الاختبارات الفصلية ٢/الاختبارات النهائية ٣/النشاطات
...	أن يكتسب الطالب مهارات تصميم وتشغيل النظم الإدارية في المنظمات	٣م	١/المحاضرات ٢/القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال ٣/عروض البوربوينت والعروض التقديمية	١/الاختبارات الفصلية ٢/الاختبارات النهائية ٣/النشاطات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يكتسب الطالب مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص	٣ك	١- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر ٢- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة	١- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل ٢- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	كل طل طالب على حده
3.2	أن يكتسب الطالب المهارات اللازمة للعمل في مجموعات (فرق عمل) بفعالية، وأداء الدور الفردي بشكل متكامل مع المجموعة	ك ١	١- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر ٢- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة ٣- إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	١- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل ٢- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طل طالب على حده
...	تدريب الطلاب على الاساليب الادارية من تخطيط وتنظيم وتنسيق وقيادة ومراقبة	ك ٢	١- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر ٢- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة ٣- إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	١- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل ٢- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طل طالب على حده

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإدارة والمدير - المدارس والنظريات التي أسهمت في تطوير التعليم - إدارة.	٢
٢	المنظمة والبيئة.	٢



٢	وظيفة التخطيط	٣
٢	وظيفة التنظيم: الهيكل التنظيمي	٤
٢	وظيفة التنظيم: طرق تصميم الوظائف	٥
٢	وظيفة التنسيق - وظيفة التوجيه	٦
٢	اتخاذ القرارات الإدارية.	٧
٢	القيادة الإدارية	٨
٢	وظيفة الرقابة	٩
٢	وظائف إدارة الأعمال: إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الإنتاجية	١٠
٣٠	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
٢٠%	خلال الفصل الدراسي	تقييم مستمر	١
١٥%	الاسبوع السادس	الاختبار الفصلي الأول	٢
١٥%	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	
٥٠%	اخر الفصل الدراسي	الاختبار النهائي.	٣
			...

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الشميمري، أحمد عبد الرحمن وآخرون ، مبادئ ادارة الأعمال-الأساسيات والاتجاهات الحديثة (٢٠١٨-٥١٤٣٩م)، العيكان للنشر، المملكة العربية السعودية. الطبعة العاشرة	المرجع الرئيس للمقرر
الخشروم، محمد مصطفى مبادئ ادارة الأعمال- الثالثة- ٢٠١٠م- مركز الاسكندرية للكتاب	المراجع المساندة
https://ar.wikipedia.org/wiki - http://www.commerce.gov.sa/circular/default10-1.asp	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة.	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
بروجيكتر وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح على الطلاب.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
بروجيكتر وسبورة ذكية	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات. ردود الفعل المباشر. استعراض الأقران التقارير. ملاحظات الطبقة والاستعراضات. تقارير الموظفين السنوية. تقارير البرنامج والبرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> الطلاب مدرس منسق البرنامج مراجعين 	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات ردود الفعل المباشر. استعراض الأقران التقارير. ملاحظات الطبقة والاستعراضات. تقارير الموظفين السنوية. تقارير البرنامج والبرنامج. تقييم ورقة الامتحان 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضر منسق البرنامج 	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيان. تقارير البرنامج والبرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضر منسق البرنامج 	مصادر التعلم
تقارير البرنامج والبرنامج.	منسق البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
٢٠٢٣/٨/٣٠	تاريخ الجلسة

